**关于印发《曲靖市麒麟区文化和旅游局**

**行政执法三项制度工作实施方案》的通知**

机关各科室、局属各单位：

现将《曲靖市麒麟区文化和旅游局行政执法三项制度工作实施方案》印发给你们，请结合工作实际，抓好落实。

曲靖市麒麟区文化和旅游局

 2019年9月25日

**曲靖市麒麟区文化和旅游局**

**行政执法三项制度工作实施方案**

为有效促进严格规范公正文明执法，麒麟区文化和旅游局根据《曲靖市麒麟区人民政府办公室关于印发麒麟区全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大行政执法决定法制审核制度实施方案的通知》（麒区政办〔2019〕82号）文件精神，就全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大行政执法决定法制审核制度（以下简称“三项制度”），结合工作实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，以依法有序、科学规范、便捷高效为原则，紧密联系实际，着力推进行政执法透明、规范、合法、公正，不断健全执法制度、完善执法程序、创新执法方式，全面提高执法效能，推动形成权责统一、权威高效的行政执法体系,以及职责明确、依法行政的治理体系,确保依法履行法定职责，切实维护人民群众合法权益。

二、工作目标

全面推行“三项制度”，不断健全行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度、执法全过程可回溯管理、重大执法决定法制审核制度全覆盖，全面实现执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效，行政执法能力和水平整体大幅提升，促进严格规范公正文明执法，行政执法的社会满意度显著提高。

三、任务措施

(一)全面推行行政执法公示制度。行政执法公示是保障行政相对人和社会公众知情权、参与权、表达权、监督权的重要措施，要按照“谁执法谁公示”的原则，明确公示内容的采集、传递、审核、发布职责，规范信息公示内容的标准、格式。制定行政执法公示具体办法，明确执法公示的范围、内容、载体、程序、时限要求、监督方式和保障措施等事项。建立健全对公开信息的审核、纠错机制，构建分工明确、职责明晰、便捷高效的行政执法公示运行机制。建立健全行政执法事前、事中、事后公开机制，通过政府门户网站、全国文化市场技术监管与服务平台、曲靖市事中事后综合监管服务平台、信用曲靖等平台，依法及时向社会公众公开有关行政执法信息。

1.加强事前公开。（1）执法主体：公示依法享有行政执法权的内设科室和受委托从事行政执法工作的文化市场综合行政执法大队的职责分工、管辖范围以及所属执法人员姓名、职务、执法证件号码等。（2）执法依据：逐项公示行政执法所依据的法律、法规、规章和行政处罚自由裁量权基准。（3）执法权限：公示行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查等职权范围。（4）执法程序：公示行政执法的具体程序，包括方式、步骤、时限和顺序，以及行政执法流程图。（5）行政执法事项清单：明确并公示行政执法主体、事项名称、执法行为类别、依据、实施主体和责任主体等。（6）随机抽查事项清单：公示随机抽查事项清单，明确抽查依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式、抽查比例、抽查频次等内容。（7）救济方式：公示管理相对人依法享有的听证权、陈述权、申辩权和申请行政复议或者提起行政诉讼等法定权利和救济途径。（8）监督举报：公示地址、邮编、电话、邮箱及受理反馈程序，及时受理公民、法人和其他社会组织对行政执法人员执法行为的举报。

2.规范事中公示。执法过程中要主动亮明身份，做好告知说明工作。（1）行政执法人员在进行监督检查、调查取证、采取强制措施、送达执法文书等执法活动时，必须主动出示执法证件，向当事人和有关人员表明身份，采取佩戴执法证件的方式，执法全程公示执法身份。（2）向当事人和有关人员出具行政执法文书，主动告知当事人执法事由、执法依据、当事人依法享有陈述、申辩、申请听证、申请回避、救济途径等法定权利和依法配合执法等法定义务，做好说明解释工作。

3.推动事后公开。主动向社会公布行政执法决定、行政检查情况等执法结果，主动接受群众监督。（1）行政检查：行政检查对象、检查依据、检查方式、检查时间、检查事项、抽查内容、存在问题以及整改情况，“双随机”抽查情况和检验检测结果等信息。（2）行政处罚：行政处罚相对人、违法事实、处罚依据、处罚结果、处罚时间以及行政处罚决定书编号等。（3）行政强制。行政强制类别、执行的依据、权限、条件、程序和方式等。（4）年度各类行政执法行为的数据统计信息。（5）行政复议、行政诉讼案件的有关数据和结果信息。（6）法律法规规章和规范性文件规定事中事后应当公开的其他行政执法信息。

(二)全面推行行政执法全过程记录制度。通过文字、音像、图片等方式，对行政执法主体、审查、决定、送达、执行等行政执法活动进行记录并归档，实现行政执法行为的全过程留痕和可回溯管理。

1.建立健全相关制度。根据上级相关文件要求，按照行政检查、行政处罚、送达等执法类别，建立健全行政执法全过程记录具体办法，制定行政执法流程图，明确各个执法环节记录的内容、方式、载体等事项，完善执法信息采集、存储、分析、归档等规范化建设制度。

2.规范文字记录。根据行政执法的种类、性质及流程等，按照本系统相关执法文书的格式要求，规范执法文书制作，明确执法案卷标准，建档立卷，确保执法文书和案卷完整准确，规范档案管理。

3.推行音像记录。建立健全音像记录管理制度，开展现场检查、随机抽查、调查取证、证据保全、听证、文书送达等容易引发争议的行政执法活动时，使用执法记录仪进行音像记录，必要时要进行全过程音像记录。建立健全行政执法全过程信息收集、保存、管理、使用等工作制度，规范开展录音、录相、照相等音像记录和全过程音像记录工作，并将音像资料及时归档保存，充分发挥全过程记录信息在案卷评查、执法监督、评议考核、行政决策和健全社会信用体系等工作中的作用。

(三)全面推行重大行政执法决定法制审核制度。作出重大执法决定前，须进行法制审核，未经法制审核或审核未通过的，不得作出决定，确保每项重大执法决定都合法适当，守住法律底线。建立健全审核制度，完善重大执法决定法制审核具体办法、审核的具体执法决定项目和审核重点，细化审核程序。明确审核主体，建立法制审核人员定期培训制度，配备政治素质高、业务能力强、具有法律专业背景的法制审核人员，确保法制审核人员数量能够满足工作需要。建立健全法律顾问和公职律师制度，对重大复杂疑难法律事务组织法律顾问进行研究，提出意见建议，充分发挥法律顾问在法制审核工作中的作用。

四、实施步骤

（一）安排部署阶段(2019年9月-10月)。根据工作要求，制定具体工作方案，建立事项清单，制定推行“三项制度”培训计划，提高执法人员的能力和水平。

（二）完善制度阶段(2019年11月-12月)。根据工作实施中存在的具体问题，对各项制度、清单、流程图等文件进行制定或修订，进一步完善各项执法制度，规范执法流程，接受业务指导。

（三）全面实施阶段(2020年1月-10月)。创新工作机制，狠抓工作落实，按照新修订完善的相关制度和工作流程，全面、严格、规范实施三项制度。根据工作实际，突出问题导向，规范重点执法行为，强化薄弱执法环节，总结出可复制、可推广经验。

（四）整改提高阶段（2020年11月）。定期接受三项制度专项监督检查，针对“三项制度”内容制定不全面、不具体、不准确，实施过程不规范、不到位等问题积极整改，举一反三，不断完善提高。

（五）总结报告阶段(2020年12月)。根据推行“三项制度”的各项任务要求，突出问题导向，明确工作方向，积极探索创新，持续深化“三项制度”推行工作，确保“三项制度”全面落实到位。开展推行“三项制度”工作情况自查工作，报送各类执法行为工作开展情况、痕迹资料、工作总结至相关部门。

五、组织保障

（一）加强组织领导。成立全面推行“三项制度”工作领导小组，严密部署安排，明确责任领导、责任单位、责任部门及具体负责人，把“三项制度”的推行列入重要议事日程。切实加强行政执法工作的领导，做好“三项制度”组织实施工作，定期听取有关工作情况汇报，及时研究解决工作中的重大问题，确保工作有方案、部署有进度、推进有标准。

（二）加强督促检查。结合执法检查、案卷评查、依法行政考核等工作对推行落实“三项制度”情况进行督促检查，并将“三项制度”推进情况纳入工作考核中，充分调动职工全面推行“三项制度”工作的积极性、主动性，针对工作开展不力的情况要及时督促整改。