### 附件4

**麒麟区人力资源和社会保障局选取职业培训年度招标代理服务机构**

竞选文件

**竞选人（盖公章）：**

**法 定 代 表 人**

**或其委托代理人（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

[一、服务质量承诺函 1](#_Toc2749)

[二、竞选人基本情况表 2](#_Toc10854)

[三、营业执照 3](#_Toc6164)

[四、拟派往本项目组成员情况表 4](#_Toc13053)

[五、项目负责人简历表 5](#_Toc13053)

[六、近三年政府采购代理业绩情况 6](#_Toc6297)

[七、承诺书 7](#_Toc24109)

[八、招标代理工作方案 8](#_Toc7653)

### 

### 

### 一、服务质量承诺函

致： 麒麟区人力资源和社会保障局

1、根据你方麒麟区人力资源和社会保障局职业培训年度招标代理服务机构第标段（类库）的竞争性比选要求，遵照国家相关法律法规的有关规定，经研究，我方愿按竞争性比选设定的费用或费率作为本次竞争性比选入库招标代理服务费用或费率的上限控制价，并承担任何质量缺陷赔偿责任。并作如下服务承诺：

（1）招标代理服务费（以人民币计）包括但不限于：服务人员工薪、招标代理成本、利润、场地费、会务费、评审专家劳务报酬、流标复议评审费、资料费、车旅费、税费等一切与项目招标采购有关的费用。

（2）保证按招标人的要求提供服务，并严格履行竞争性比选文件及合同文件约定的所有服务承诺。

（3）保证履行完成所承诺的全部服务内容。

2、一旦我方中选，我方保证完成合同规定的全部工作内容。

3、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和竞选文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4、开标之日起60天，从竞标截止之日算起。

竞选人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

邮政编码：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

### 二、竞选人基本情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称 | |
| 2 | 总部地址 | |
| 3 | 当地代表处地址 | |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份 （请附营业执照副本复印件） |
| 7 | 公司资质等级证书号 （请附有关证书的复印件） | |
| 8 | 主营范围  1、  2、  3、  4、  …  … | |
| 9 | 其他需要说明的情况 | |

### 三、营业执照

**（彩色扫描件或彩色复印件，并加盖公章）**

### 四、拟派往本项目组成员情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1．公司人员 | | | |
| 人 员  数 量 |  | | 其他 |
| 总 数 | 人 | |  |
| 拟为本项目提供的  人员总数 | 人 | | 人 |
| 2.拟派往本招标工程项目的管理人员和技术人员 | | | |
| 人员类别 | 从事本专业工作时间 | | |
| 姓 名 | 从事招标代理工作年限 | 备 注 |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |
| 代理工作人员一 |  |  |  |
| 代理工作人员二 |  |  |  |
| 代理工作人员三 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 注册造价师 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

附：拟派往本项目组成员人员要求附有效的身份证、学历证、职称证、从业人员培训合格证等证件的原件的彩色打印件或彩色复印件，且必须与竞选人具有正式劳动合同关系并附经鉴证的劳动合同原件或社保缴纳证明的彩色扫描件或彩色复印件。

竞选人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**五、项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | | 年 龄 | |  | |
| 职 务 |  | | | 职 称 |  | | | 学 历 | |  | |
| 从事招标工作时间 | | |  | | | 担任过项目负责人年限 | | | |  | |
| 参与完成主要项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 委托单位 | | | | | 项目中标金额  （万元） | | 委托时间 | | 委托人评价意见 |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |

注：附个人相应证件的复印件。

竞选人： （盖公章）

法定代表人或其授权委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附：项目负责人身份证、学历证、职称证、执业资格证、从业人员培训合格证、业绩证明材料等证件的原件的彩色打印件或彩色复印件，且必须与竞选人具有正式劳动合同关系并附经鉴证的劳动合同原件或社保缴纳证明的彩色打印件或彩色复印件，所提供项目负责人的上述证书（职称证除外）工作单位须与竞标单位名称一致，否则不予认可。**

### 六、近三年政府采购代理业绩情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托人 | 项目名称 | 委托日期 | 项目中标金额（万元） | 代理内容 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**注：1、本表可相应扩展。**

**2、按要求提供的类似招标代理项目，业绩证明材料需提供中标通知书或合同协议书的彩色扫描件或彩色复印件，中标通知书和合同协议书中必须注明项目负责人和项目规模。竞选人所列出的招标项目情况，如有弄虚作假，一经查实将导致其竞选文件被拒绝。**

竞选人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 七、承诺书

本企业参与 的竞标，现作如下承诺：

1、我公司参与此次竞标活动所提供的所有资料都是合法、真实、有效的。

2、不与其他竞选人串通竞标、围标，依法、依规公平竞争，不损害比选人或其他竞选人的合法权益。

3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式竞标。

4、不与比选人或招标代理机构串通竞标，不损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

5、不向比选人、比选委员会成员、监督人员行贿。

6、不扰乱曲靖市公共资源交易活动正常秩序。

7、不进行虚假恶意投诉。

8、因违反法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如违反以上承诺，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪委监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本竞选人不再要求退还所提交的投标保证金和廉政保证金，并承担相关责任。给发包人造成损失的，依法承担赔偿责任。

竞选人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

### 

### 八、招标代理工作方案

（1）技能培训招标代理工作实施方案

（2）技能培训招标工作流程

（3）技能培训招标工作进度安排及工期保障措施

（4）技能培训招标代理质量保证措施

（以上内容请各竞选人自行编制，格式自拟。）