附件2

麒麟区“高效办成一件事”优化提升政务服务工作推进清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施内容 | 一季度目标 | 二季度目标 | 三季度目标 | 四季度目标 | 责任部门 |
| （一）整合提升“一门服务”，奠定“高效办成一件事”坚实基础 | 1.加强区级政务服务中心建设，合理设置功能区，推进政务服务事项“应进必进”，进驻率达60%以上。2.企业委托代办的招商引资项目和重点建设项目100%代办，其中线上代办达70%以上。3.镇（街道）便民服务中心政务服务事项进驻率达75%以上。 | 1.加强区级政务服务中心建设，合理设置功能区，推进政务服务事项“应进必进”，进驻率达80%以上。2.企业委托代办的招商引资项目和重点建设项目100%代办，其中线上代办达80%以上。3.镇（街道）便民服务中心政务服务事项进驻率达80%以上。 | 1.加强区级政务服务中心建设，合理设置功能区，推进政务服务事项“应进必进”，进驻率达90%以上。2.企业委托代办的招商引资项目和重点建设项目100%代办，其中线上代办达90%以上。3.镇（街道）便民服务中心政务服务事项进驻率达85%以上。 | 1.加强区级政务服务中心建设，合理设置功能区，推进政务服务事项“应进必进”，进驻率达100%。2.企业委托代办的招商引资项目和重点建设项目100%代办，其中线上代办达100%。3.镇（街道）便民服务中心政务服务事项进驻率达90%以上。 | 区政务服务管理局、区发展改革局、市公安局麒麟分局、区司法局、区人力资源社会保障局、区自然资源局、区医疗保障局、区税务局等有关部门，各镇人民政府、街道办事处。 |
| （二）拓展延伸“一网通办”，打造“高效办成一件事”便利引擎 | 1.摸清区、镇（街道）、村（社区）三级电子政务外网覆盖情况，制定推进电子政务外网覆盖实施方案。2.提高村级掌上代办能力，“扫码办”代办推广使用率达10%以上。3.政务服务事项网上可办率达80%以上，全程网办率达75%以上。4.营商环境投诉举报平台投诉举报件办理销号率达75%以上。 | 1.村级电子政务外网覆盖率达20%。2.提高村级掌上代办能力，“扫码办”代办推广使用率达40%以上。3.政务服务事项网上可办率达85%以上，全程网办率达80%以上。4.营商环境投诉举报平台投诉举报件办理销号率达80%以上。 | 1.村级电子政务外网覆盖率达40%。2.提高村级掌上代办能力，“扫码办”代办推广使用率达70%以上。3.政务服务事项网上可办率达90%以上，全程网办率达85%以上。4.营商环境投诉举报平台投诉举报件办理销号率达85%以上。 | 1.村级电子政务外网覆盖率达60%。2.“扫码办”代办推广使用率达90%以上，村级掌上代办能力显著提高。3.政务服务事项网上可办率达95%以上，全程网办率达90%以上。4.营商环境投诉举报平台投诉举报件办理销号率达90%以上。 | 区政务服务管理局、区发展改革局、区工业信息化和科技局、区司法局等有关部门，各镇人民政府、街道办事处。 |
| （三）集成重构“一单统办”，推行“高效办成一件事”全新模式 | 1.区级制定本级政务服务中心综窗设置方案和政务服务中心窗口工作人员管理办法。2.提升企业群众办事满意度，“好差评”好评率达96%以上，差评按时整改率达100%。3.发布麒麟区“高效办成一件事”2024年重点事项清单。 | 1.区级政务服务中心综合服务（含“一件事”）、专业服务窗口设置率达80%以上。2.提升企业群众办事满意度，“好差评”好评率达97%以上，差评按时整改率达100%。3.完成11个以上“一件事”主题操作指引和办事指南编制。 | 1.区级政务服务中心综合服务（含“一件事”）、专业服务窗口设置率达90%以上。2.提升企业群众办事满 意度，“好差评”好评率达98%以上，差评按时整改率达100%。3.完成24个“一件事”主题操作指引和办事指南编制。 | 1.区级政务服务中心综合服务（含“一件事”）、专业服务窗口设置率达100%，并开展接件业务。2.提升企业群众办事满意度，“好差评”好评率达99%以上，差评按时整改率达100%。3.完成24个“一件事”主题事项操作业务培训。 | 区政务服务管理局、区发展改革局、区教育体育局、市公安局麒麟分局、区民政局、区财政局、区人力资源社会保障局、区自然资源局、市生态环境局麒麟分局、区住房城乡建设局、区交通运输局、区农业农村局、区水务局、区文化和旅游局、区卫生健康局、区应急局、区市场监管局、区林草局、区医疗保障局、区税务局、麒麟供电局、麒麟区消防救援大队、区残联、区烟草专卖局、区保密局等有关部门，各镇人民政府、街道办事处。 |